



राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरी संस्थान (नीटी)
(मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन)
विहार सरोवर, डाकघर-नीटी, मुंबई - 400 087.

दूरभाष:(022) 2857 3371 फ़ैक्स: (022) 2857 3251

वेबसाइट: www.nitie.edu, ई-मेल: nitiecpsc@nitie.edu

**NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING
(UNDER MINISTRY OF HRD, GOVERNMENT OF INDIA)**

VIHAR LAKE, P.O. NITIE, MUMBAI – 400 087.

TELEPHONE: (022) 2857 3371 FAX: (022) 2857 3251

Website: www.nitie.edu, e-mail: nitiecpsc@nitie.edu

As per list attached

सामान्य क्रय सेवा कक्ष(सीपीएससी)/

COMMON PURCHASING SERVICE CELL(CPSC)

इन्क्वायरी सं./Enquiry No.: **CPSC/Disposal/2022-23/01**

दिनांक/Date: **06/12/2022**

प्रिय महोदय/Dear Sirs,

BY COURIER

विषय/Subject: **INVITING QUOTATION: DISPOSAL OF OLD NEWS PAPER, MAGAZINE, etc.**

DUE DATE: 19/12/2022 upto 05.00PM

The Institute is pleased to invite the wax sealed/tamperproof quotation for "Disposal of Old News Paper, Magazine Paper cutting (Paper Bhoosa) and Card Board Paper Packing Boxes etc." for the year 2022-23 for one year from the date of issue of Work Order.

- Approximate Total disposal : **1000 kg per year**
- Agency must submit the GST No.
- Agency must visit the Institute once in fortnight or as and when required by the Institute.
- Agency must deposit an EMD of Rs.1000/- in the name of "NITIE, MUMBAI".
- Vendor will visit every month to Institute and will have to lift the items at his own cost/expenditure.
- The Institute reserves the rights to reject any/all quotations without assigning any reason whatsoever.
- Last date of submission of quotation 19/12/2022 upto 05.00 PM
- Rate to be quoted as per below:

Sl. No.	Name Item	Rate per Kg.
1.	Paper Bhoosa	-----
2.	Cardboard papers, magazines	-----

Work will be awarded on Lumpsum H1 vendor.

भवदीय/ Yours faithfully,

अधीक्षक(सीपीएससी)/SUPDT.(CPSC)

निबंधन और शर्तें / TERMS AND CONDITIONS

- 1) हमारे विहार सरोवर के संस्थान के परिसर में मुफ्त भेजने के लिए सरकारी दरों को छोड़कर अपनी अधिकतम दरें कोट करें।
Please quote your highest rates exclusive of Government Taxes, for free evacuation from at our INSTITUTE's PREMISES at Vihar Lake.
- 2) यदि आप दर(कोट) भेजने में असमर्थ है तो कृपया अपने हित में खेद उत्तर भेजें। इससे यह सुनिश्चित होगा कि आप द्वारा इन्क्वायरी प्राप्त हो गई है।
In case, you are unable to quote please send regret reply in your own interest. This will ensure that enquiry is received by you.
- 3) हमारे निर्यात लायसेंस के अनुरूप अग्रेषित डिलिवरी आधार पर मदें भेजने हेतु, आपकी कोटेशन मूल के एफओबी देश के आधार पर हो।
For items on forward delivery basis against our import Licence, your quotation should be on the basis of F.O.B. country of origin.
- 4) यदि अतिरिक्त करों की दर हों तो कृपया विशेष रूप में उल्लेख किया जाए।
Rate of Taxes, if extra, should be specifically mentioned.
- 5) **नीटी, विहार सरोवर, मुंबई - 400 087** को डिलिवरी अपेक्षित है।
Delivery is required **NITIE, VIHAR LAKE, MUMBAI – 400 087.**
- 6) आपकी मोहरबंद कोटेशन के लिफाफे पर मोटे अक्षरों में 'इन्क्वायरी नंबर' एवं 'देय तारीख' लिखा हो तथा दिनांक **19/12/2022 शाम 05.00 बजे तक** अधोहस्ताक्षरी के पास पहुंच जाये।
Your sealed quotations superscribed with 'ENQUIRY NO.' and 'DUE DATE' on envelop should be addressed to the undersigned so as to reach him **05.00PM on 19/12/2022 latest.**
- 7) आप की कोटेशन निविदा प्रस्तुत करने की तारीख से 60 दिनों तक वैध रहेगी तथा कोट आप पर बंधित रहेगी।
Your quotations should be valid for 60 days from the date of submission of the tender and will be binding on you for the rate quoted.
- 8) यदि उपर लिखित कोई भी भंडारण पहले से डीजीएस एण्ड डी दर ठेके के तहत है तो भारत सरकार द्वारा प्रायोजित शैक्षणिक अनुसंधान संस्थान होने के नाते आपसे ठेके दर के लाभ को देने का अनुरोध है।
If any of the stores mentioned above are already under DGS&D rate contract, you are requested to give us the advantages of the contract rates as this is an Educational and Research Institute sponsored by Government of India.
- 9) दरें विनिर्दिष्ट युनिटों में ही हो अन्यथा कोटेशन को अनदेखा कर दिया जायेगा।
Rates must be in the units specified otherwise quotation will be ignored.
- 10) यदि कोई कर हो तो उन्हें मूल कीमत/दरों एवं विक्रय कर सं. सहित अलग से दर्शाया जाए।
Taxes, if any should be separately indicated along with basic price/rates and Sales Tax No.
- 11) दरें अक्षरों एवं अंकों में दर्शायी जायें एवं किन्हीं संशोधनों के मामले में इसे पूरे हस्ताक्षरोंसहित अनुप्रमाणित किया जायें। अन्यथा इसे रद्द कर दिया जायेगा।
Rates should be indicated in words and figures and in case of any corrections this should be attested with full signatures otherwise it is liable to be rejected.
- 12) कोटेशन मोहरबन्द/टेम्परप्रूफ हो।
Quotations must be sealed / Tamperproof.

XXXXX